

СОГЛАСОВАНО: Грунер Татьяна Юрьевна

Председатель первичной профсоюзной организации
И.С. Беззубина

«15» 06. 2023 г.

Подписано цифровой подписью: Грунер Татьяна Юрьевна
Дата: 2023.06.19 15:38:44 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Д/с № 2»
Т.В. Скрапстынь
«15» июня 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» (МБДОУ «Д/с № 2»)

1. В связи с внесением изменений в приложение № 5 к «Положению об оплате труда работников МБДОУ «Д/с № 2», Приложение № 1 к «Положению о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2» (МБДОУ «Д/с № 2») читать в новой редакции:

Приложение 1

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности организации для работников

МЕСЯЦ ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Предельное кол-во баллов			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Подготовка исходящей документации, отчетной документации	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации	4			
		Контроль исполнения планов работы педагогами	В соответствие с годовым планом	1			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4,5			
Выполнение инструкций различной направленности без замечаний		Отсутствие нарушений	2				

действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников							
За работу с детьми ОВЗ	Контроль реализации планов индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, АОП ¹⁾ (ОНР ²⁾ , ТНР ³⁾ , ЗПР ⁴⁾ , НОДА ⁵⁾ , РАС ⁶⁾	В полном объеме	2				
Работа с семьями СОП	Наличие КИПР ⁷⁾	Проведение бесед, консультаций	2				
Дистанционное обучение с воспитанниками	Сопровождение и контроль проводимой работы, подтверждающих материалов, предоставляемых воспитателями	В полном объеме	2				
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы							
Эффективность работы с родителями	Вовлечение родителей в работу ДОО; В социально-значимые мероприятия; использование активных форм взаимодействия с семьей (мастер-классы, круглые столы, детско-родительские практикумы, офлайн консультация и т.д.)	Сопровождение педагогов и (или) проведение мероприятий	2				
Осуществление дополнительных видов работ	Ведение дополнительных работ в соответствии с приказом: участие в работе комиссий, ведение сайта, страниц в соцсетях, финансовая грамотность (наличие мероприятий, отчетной документации, Наставничество и тп) (за каждую работу)	Руководитель комиссии, секретари, ответственные Члены комиссии, участники	4 1				
	Реализация проектов (национальные проекты, утвержденные проекты на уровне ДОО и т.п.) педагогов	Наличие мероприятий, отчетной документации	2				
	Личный вклад, творческое участие в подготовке мероприятий на уровне ДОО, оформление интерьера, территории ДОО	Изготовление декораций, пошив костюмов и т.д.(акт передачи), подготовка музыкального зала к празднику	2				
	Творческое участие в праздниках, досугах и пр. В рамках годового плана	Качественно проведенного, на основании аналитической информации, по факту (каждый сценарий) Параметры оценки	1,5				
	Разработка и внедрение авторских материалов, дидактических материалов, методических пособий, программ	Наличие продукта в соответствии с методическими рекомендациями	2				
	Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие мероприятия	5				
Сложность и напряженность работы	Непрерывность образовательного процесса ⁸⁾	За каждый час (в соответствии	0,2				

		замещаемой (должностью)				
Выплаты за качество выполняемых работ						
Участие в профессиональных педагогических конкурсах, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	Достижения педагогов в конкурсах педмастерства/ личные достижения	Призовые городские	2			
		Призовые краевые	3			
	Достижения детей в конкурсах, фестивалях, спортивных мероприятиях	Призовые городские	2			
		Призовые краевые	3			
Профессиональная активность педагогических работников	Проведение и (или) сопровождение открытых мероприятий	На уровне ДОО	1			
		Городской уровень	2			
		Краевой уровень	3			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			58,2			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должное к тому окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
ВОСПИТАТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Предельное кол-во баллов			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4,5			
		Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			

представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников						
За работу с детьми ОВЗ, инвалидами	Разработка и реализация АОП ¹² /планов индивидуального сопровождения детей с ОВЗ, инвалидов (ОНР ¹³ , ТНР ¹⁴ , ЗПР ¹⁵ , НОДА ¹⁶ , РАС ¹⁷ , справка МСЭ ¹⁸)	За каждый план сопровождения, в соответствии с заключениями ПМПК (компенсирующие группы)	1			
		За каждый индивидуальный маршрут на ребенка (комбинированные группы)	1			
Работа с семьями СОП	Наличие КИПР ¹⁹	Характеристика на ребенка по запросу (за каждую)	0,5			
Дистанционное обучение с воспитанниками	Предоставление подтверждающих материалов (скриншот и др.)	В полном объеме (за каждого ребенка)	1			
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы						
Эффективность работы с родителями	Вовлечение родителей в работу ДОО; В социально-значимые мероприятия; использование активных форм взаимодействия с семьей (мастер-классы, круглые столы, детско-родительские практикумы, офлайн консультации и т.п.)	За каждое (не более 3-х мероприятий в месяц)	2			
	Посещаемость детей	Не менее 80%	5			
Осуществление дополнительных видов работ	Ведение дополнительных работ в соответствии с приказом: участие в работе комиссий, ведение сайта, страниц в соцсетях, финансовая грамотность (наличие мероприятий, отчетной документации, Наставничество и тп) (за каждую работу)	Руководитель комиссии, секретари, ответственные	4			
		Члены комиссии, участники	1			
	ПДД (наличие мероприятий, утвержденного плана, отчетной документации и прочее)	Ответственные	2			
	Реализация проектов (национальные проекты, утвержденные проекты на уровне ДОО и т.п.)	Наличие мероприятий, отчетной документации	2			
	Личный вклад, творческое участие в подготовке мероприятий на уровне ДОО, оформление интерьера, территории ДОО	Изготовление декораций, пошив костюмов и т.д.(акт передачи), подготовка музыкального зала к празднику	2			
	Творческое участие в праздниках, досугах и пр. В рамках годового плана.	Развлечение	0,5			
Праздник		1				

	Разработка и внедрение авторских материалов, дидактических материалов, методических пособий, программ	Наличие продукта в соответствии с методическими рекомендациями	2			
	Сетевое взаимодействие (договор, план, совместное мероприятия)	Наличие мероприятий, отчетной документации	2			
Сложность и напряженность работы	Непрерывность образовательного процесса ^{ср}	За каждый час (в соответствии замещаемой должностью)	0,2			
	Адаптация: 1 младшая группа, 2 младшая группа – новый набор, вновь поступившие дети, за каждый адаптационный лист (1 шт.)	Наличие адаптационных листов	0,5			
	Работа с детьми раннего возраста, 1 младшая группа	Сложность и напряженность	2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Участие в профессиональных педагогических конкурсах, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	Достижения педагога в конкурсах педмастерства (на основании предоставленных доказательных материалов, фотоотчет)	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое городское	2			
		Призовое краевое	3			
	Подготовка педагогами детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	0,5			
		Призовое в ДОО	1			
		Призовое городское	2			
	Призовое краевое	3				
Профессиональная активность педагогических работников	Проведение открытых мероприятий	На уровне ДОО	1			
		Городской уровень (наличие гостей из других учреждений)	2			
	Краевой уровень	3				
	Тиражирование опыта	Печатные издания	1			
Развитие профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации	В соответствии с планом «Курсовой подготовки МБДОУ «Д/с № 2», в том числе для работы с детьми ОВЗ, с одаренными детьми	Наличие подтверждающего документа, не менее 72 часов	2			
Подготовка запрашиваемых документов, информации, отчетов и своевременная сдача по запросу администрации	Оформление документов в срок	В полном объеме. Аналитическая информация старшего воспитателя или МС	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого			64,7			

(подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

(подпись/расшифровка)

(секретарь)

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

(подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Предельное количество баллов			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4,5			
		Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
	За работу с детьми ОВЗ	Разработка и реализация АОП ^{СЗ} / планов индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями (ОНР ^{СЗ} , ТНР ^{СЗ} , ЗПР ^{СЗ} , НОДА ^{СЗ} , РАС ^{СЗ} , справка МСЭ ^{СЗ})	В полном объеме	3			
		Включенность воспитанников с ОВЗ в культурно-массовые мероприятия	100%	1			
	Дистанционное обучение с воспитанниками	Предоставление подтверждающих материалов (скриншот и др.)	В полном объеме (за каждого ребенка)	1			
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы						
Эффективность работы с родителями	Вовлечение родителей в работу ДОО; В социально-значимые мероприятия, акции; использование активных форм	За каждое (не более 3-х мероприятий в месяц)	2				

	взаимодействия с семьей (мастер-классы, круглые столы, детско-родительские практикумы, офлайн консультация и т.п.)					
Осуществление дополнительных видов работ	Посещаемость детей	Не менее 80%	5			
	Ведение дополнительных работ в соответствии с приказом: участие в работе комиссий, ведение сайта, страниц в соцсетях, финансовая грамотность (наличие мероприятий, отчетной документации, Наставничество и тп) (за каждую работу)	Руководитель комиссии, секретари, ответственные	4			
		Члены комиссии, участники	1			
	ПДД (наличие мероприятий, утвержденного плана, отчетной документации и прочее)	Ответственные	2			
	Реализация проектов (национальных, утвержденные проекты на уровне ДОО и т.п.)	Наличие мероприятий, отчетной документации	2			
	Личный вклад, творческое участие в подготовке мероприятий на уровне ДОО, оформление интерьера, территории ДОО	Изготовление декораций, пошив костюмов и т.д. (акт передачи), подготовка музыкального зала к празднику	2			
		Творческое участие в праздниках, досугах и пр. В рамках годового плана	Развлечение Праздник	0,5 1		
	Разработка и внедрение авторских материалов, дидактических материалов, методических пособий, программ	Наличие продукта в соответствии с методическими рекомендациями	2			
Сложность и напряженность работы	Непрерывность образовательного процесса ⁹⁹	За каждый час (в соответствии замещаемой должностью)	0,2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Участие в профессиональных и педагогических конкурсах, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	Достижения педагога в конкурсах педмастерства (на основании предоставленных доказательных материалов, фотоотчет)	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое городское	2			
		Призовое краевое	3			
	Подготовка педагогами детей к конкурсам, фестивалям, спортивным, музыкальным мероприятиям	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое в ДОО	1			
		Призовое городское	2			
Профессиональная активность педагогических работников	Проведение открытых мероприятий	Призовое краевое	3			
		На уровне ДОО	1			
		Городской уровень (наличие гостей из других учреждений)	2			
Развитие профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации	В соответствии с планом «Курсовой подготовки МБДОУ «Д/с № 2», и работы с детьми ОВЗ, с одаренными детьми	Краевой уровень	3			
		Наличие подтверждающего документа, не менее 72 часов	2			
Подготовка запрашиваемых документов, информации, отчетов и	Оформление документов в срок	В полном объеме. Аналитическая информация старшего воспитателя или МС	2			

своевременная сдача по запросу администрации						
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			60.7			

_____ (подпись/расшифровка работника)
 Дата сдачи стимулирующего листа: _____
 Подпись: _____ (председатель)
 _____ (подпись/расшифровка)
 _____ (секретарь)
 Ознакомлен _____ (подпись/расшифровка)
 Дата ознакомления работника: _____ (подпись/расшифровка работника)

МЕСЯЦ, ГОД _____
 ФИО работника(полностью) _____

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Предельное кол-во баллов			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4,5			
		Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			

За работу с детьми ОВЗ	Разработка и реализация АОП ¹⁻² / планов индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями (ОНР ³⁻⁴ , ТНР ⁵⁻⁶ , ЗПР ⁷⁻⁸ , НОДА ⁹⁻¹⁰ , РАС ¹¹⁻¹² , справка МСЭ ¹³)	В полном объеме	3			
	Включенность воспитанников с ОВЗ в культурно-массовые мероприятия	100%	1			
Дистанционное обучение с воспитанниками	Предоставление подтверждающих материалов (скриншот и др.)	В полном объеме (за каждого ребенка)	1			
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы						
Эффективность работы с родителями	Вовлечение родителей в работу ДОО; В социально-значимые мероприятия, акции; использование активных форм взаимодействия с семьей (мастер-классы, круглые столы, детско-родительские практикумы, офлайн консультации и т.п.)	За каждое (не более 3-х мероприятий в месяц)	2			
	Посещаемость детей	Не менее 80%	5			
Осуществление дополнительных видов работ	Ведение дополнительных работ в соответствии с приказом: участие в работе комиссий, ведение сайта, страниц в соцсетях, финансовая грамотность (наличие мероприятий, отчетной документации, Наставничество и тп) (за каждую работу)	Руководитель комиссии, секретари, ответственные	4			
		Члены комиссии, участники	1			
	ПДД (наличие мероприятий, утвержденного плана, отчетной документации и прочее)	Ответственные	2			
	Реализация проектов (национальных, утвержденные проекты на уровне ДОО и т.п.)	Наличие мероприятий, отчетной документации	2			
	Личный вклад, творческое участие в подготовке мероприятий на уровне ДОО, оформление интерьера, территории ДОО	Изготовление декораций, пошив костюмов и т.д. (акт передачи), подготовка музыкального зала к празднику	2			
	Творческое участие в праздниках, досугах и пр. В рамках годового плана	Развлечение	0,5			
		Праздник	1			
	Разработка и внедрение авторских материалов, дидактических материалов, методических пособий, программ	Наличие продукта в соответствии с методическими рекомендациями	2			
Сложность и напряженность работы	Непрерывность образовательного процесса ¹⁴	За каждый час (в соответствии замещаемой должностью)	0,2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Участие в профессиональных и педагогических конкурсах, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	Достижения педагога в конкурсах педмастерства (на основании предоставленных доказательных материалов, фотоотчет)	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое городское	2			
		Призовое краевое	3			
	Подготовка педагогами детей к конкурсам, фестивалям, спортивным, музыкальным мероприятиям	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое в ДОО	1			

		Призовое городское	2			
		Призовое краевое	3			
		Призовое (за каждого)	2			
Профессиональная активность педагогических работников	Проведение открытых мероприятий	На уровне ДОО	1			
		Городской уровень (наличие гостей из других учреждений)	2			
		Краевой уровень	3			
Развитие профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации	В соответствии с планом «Курсовой подготовки МБДОУ «Д/с № 2», и работы с детьми ОВЗ, с одаренными детьми	Наличие подтверждающего документа, не менее 72 часов	2			
Подготовка запрашиваемых документов, информации, отчетов и своевременная сдача по запросу администрации	Оформление документов в срок	В полном объеме. Аналитическая информация старшего воспитателя или МС	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			63,2			

Дата сдачи стимулирующего листа: _____ (подпись/расшифровка работника)

Подпись: _____ (президент)

_____ (секретарь)

Ознакомлен _____ (подпись/расшифровка)

Дата ознакомления работника: _____ (подпись/расшифровка работника)

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Предельное кол-во баллов			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4,5			
		Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			

безназорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников							
За работу с детьми ОВЗ, инвалидами	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями по заключениям ПМПК (ОНР ²⁰ , ТНР ²¹ , ЭПР ²² , НОДА ²³ , РАС ²⁴ , справка МСЭ ²⁵)	По заключениям ПМПК (за всех)	5				
Дистанционное обучение с воспитанниками	Предоставление подтверждающих материалов (скриншот и др.)	В полном объеме (за каждого ребенка)	1				
Работа с семьями СОП	Наличие КИПР ²⁶	Характеристика на ребенка по запросу (за каждую)	0,5				
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы							
Эффективность работы с родителями	Вовлечение родителей в работу ДОО; В социально-значимые мероприятия, акции; использование активных форм взаимодействия с семьей (мастер-классы, круглые столы, детско-родительские практикумы, офлайн консультации и т.п.)	За каждое (не более 3-х мероприятий в месяц)	2				
Осуществление дополнительных видов работ	Ведение дополнительных работ в соответствии с приказом: участие в работе комиссий, ведение сайта, страни в соцсетях, финансовая грамотность (наличие мероприятий, отчетной документации, Наставничество и тп). (за каждую работу)	Руководитель комиссии, секретари, ответственные Члены комиссии, участники	4 1				
	ПДД (наличие мероприятий, утвержденного плана, отчетной документации и прочее)	Ответственные	2				
	Осуществление психолого-педагогической, методической помощи педагогам	Проведение общесадовых методических мероприятий. В соответствии с годовым планом или по запросу администрации (за каждое)	2				
	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии.	Внеплановое обследование (за каждого)	0,5				
	Реализация проектов (национальные проекты, утвержденные проекты на уровне ДОО)	Наличие мероприятий, отчетной документации	2				

	Разработка и внедрение авторских материалов, дидактических материалов, методических пособий, программ	Наличие продукта в соответствии с методическими рекомендациями	2			
	Творческий подход к решению коррекционно-развивающих задач	Использование активных форм работы с детьми (конкурсы, акции, квесты, праздники) и т.п.	2			
	Личный вклад, творческое участие в подготовке мероприятий на уровне ДОО, оформление интерьера, территории ДОО	Изготовление декораций, пошив костюмов и т.д. (акт передачи), подготовка музыкального зала к празднику	2			
	Творческое участие в праздниках, досугах и пр. В рамках годового плана	Развлечение	0,5			
		Праздник	1			
Сложность и напряженность работы	Увеличенный объём работы за пределами основного рабочего времени ^{ср}	За каждый час (в соответствии замещаемой должностью)	0,2			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Участие в профессиональных и педагогических конкурсах, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	Достижения педагога в конкурсах педмастерства (на основании предоставленных доказательных материалов, фотоотчёт в	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое городское	2			
		Призовое краевое	3			
	Подготовка педагогами детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	0,5			
		Призовое в ДОО	1			
		Призовое городское	2			
Профессиональная активность педагогических работников	Проведение открытых мероприятий	Призовое краевое	3			
		На уровне ДОО	1			
		Городской уровень (наличие гостей из других учреждений)	2			
		Краевой уровень	3			
	Тиражирование опыта	Печатные издания	1			
Развитие профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации	В соответствии с планом «Курсовой подготовки МБДОУ «Д/с № 2», в том числе для работы с детьми ОВЗ, с одарёнными детьми	Наличие подтверждающего документа не менее 72 часов	2			
Подготовка запрашиваемых документов, информации, отчетов и своевременная сдача по запросу администрации	Оформление документов в срок	В полном объеме. Аналитическая информация старшего воспитателя или МС	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого			62,7			

(подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (подпись/расшифровка) _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка) _____ (секретарь)

Ознакомлен _____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Предельное количество баллов			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4,5			
		Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
	За работу с детьми ОВЗ, инвалидами	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями по заключениям ПМПК (ОНР ²² , ТНР ²³ , ЗПР ²⁴ , НОДА ²⁵ , РАС ²⁶ справка МСЭ ²⁷)	По заключениям ПМПК (за всех)	5			
	Дистанционное обучение с воспитанниками	Предоставление подтверждающих материалов (скриншот и др.)	В полном объеме (за каждого ребенка)	1			
	Работа с семьями СОП	Наличие КИПР ²⁸	Характеристика на ребенка по запросу (за каждую)	0,5			
	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы						
Эффективность работы с родителями	Вовлечение родителей в работу ДОО;	За каждое	2				

	В социально-значимые мероприятия, акции; использование активных форм взаимодействия с семьей (мастер-классы, круглые столы, детско-родительские практикумы, офлайн консультации и т.п.)	(не более 3-х мероприятий в месяц)				
Осуществление дополнительных видов работ	Ведение дополнительных работ в соответствии с приказом: участие в работе комиссий, ведение сайта, страниц в соцсетях, финансовая грамотность (наличие мероприятий, отчетной документации, Наставничество и тп). (за каждую работу)	Руководитель комиссии, секретари, ответственные	4			
		Члены комиссии, участники	1			
	ПДД (наличие мероприятий, утвержденного плана, отчетной документации и прочее)	Ответственные	2			
	Осуществление психолого-педагогической, методической помощи педагогам	Проведение общесадовых методических мероприятий. В соответствии с годовым планом или по запросу администрации (за каждое)	2			
	Нагрузка сверх нормы (увеличение кол-ва воспитанников)	Предоставление журнала учета посещаемости с подтверждающей подписью воспитателя (за каждого)	1			
	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии.	Внеплановое обследование (за каждого)	0,5			
	Реализация проектов (национальные проекты, утвержденные проекты на уровне ДОО)	Наличие мероприятий, отчетной документации	2			
	Разработка и внедрение авторских материалов, дидактических материалов, методических пособий, программ	Наличие продукта в соответствии с методическими рекомендациями	2			
	Творческий подход к решению коррекционно-развивающих задач	Использование активных форм работы с детьми (конкурсы, акции, квесты, праздники) и т.п.	2			
	Личный вклад, творческое участие в подготовке мероприятий на уровне ДОО, оформление интерьера, территории ДОО	Изготовление декораций, пошив костюмов и т.д.(акт передачи), подготовка музыкального зала к празднику	2			
Сложность и напряженность работы	Непрерывность образовательного процесса ⁴⁹	За каждый час (в соответствии замещаемой должностью)	0,2			
		Развлечение Праздник	0,5 1			
Выплаты за качество выполняемых работ						

Участие в профессиональных и педагогических конкурсах, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	Достижения педагога в конкурсах педмастерства (на основании предоставленных доказательных материалов, фотоотчёт)	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1				
		Призовое городское	2				
	Подготовка педагогами детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям	Подготовка педагогами детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	0,5			
			Призовое в ДОО	1			
			Призовое городское	2			
			Призовое краевое	3			
Профессиональная активность педагогических работников	Проведение открытых мероприятий	На уровне ДОО	1				
		Городской уровень (наличие гостей из других учреждений)	2				
	Краевой уровень	3					
	Тиражирование опыта	Печатные издания	1				
Развитие профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации	В соответствии с планом «Курсовой подготовки МБДОУ «Д/с № 2», в том числе для работы с детьми ОВЗ, с одарёнными детьми	Наличие подтверждающего документа не менее 72 часов	2				
Подготовка запрашиваемых документов, информации, отчетов и своевременная сдача по запросу администрации	Оформление документов в срок	В полном объеме. Аналитическая информация старшего воспитателя или МС	2				
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3				
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2				
Итого			63,7				

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	Смещение	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Предельное количество баллов			
	Своевременное информирование руководителя	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с	4,5			

учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	обучающимися, воспитанниками Отсутствие нарушений	2				
	За работу с детьми ОВЗ, инвалидами	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями по заключениям ПМПК (ОНР ^{2>} , ТНР ^{2>} , ЗПР ^{4>} , НОДА ^{5>} , РАС ^{6>} , справка МСЭ ^{7>})	По заключениям ПМПК (за всех)	5			
	Дистанционное обучение с воспитанниками	Предоставление подтверждающих материалов (скриншот и др.)	В полном объеме (за каждого ребенка)	1			
	Работа с семьями СОП	Наличие КИПР ^{8>}	Характеристика на ребенка по запросу (за каждую)	0,5			
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы							
Эффективность работы с родителями	Вовлечение родителей в работу ДОО; В социально-значимые мероприятия, акции; использование активных форм взаимодействия с семьей (мастер-классы, круглые столы, детско-родительские практикумы, офлайн-консультация и т.п.)	За каждое (не более 3-х мероприятий в месяц)	2				
Осуществление дополнительных видов работ	Ведение дополнительных работ в соответствии с приказом: участие в работе комиссий, ведение сайта, страниц в соцсетях, финансовая грамотность (наличие мероприятий, отчетной документации, Наставничество и тп). (за каждую работу)	Руководитель комиссии, секретари, ответственные	4				
		Члены комиссии, участники	1				
	ПДД (наличие мероприятий, утвержденного плана, отчетной документации и прочее)	Ответственные	2				
	Осуществление психолого-педагогической, методической помощи педагогам	Проведение общесаловых методических мероприятий. В соответствии с годовым планом или по запросу	2				

		администрации (за каждое)					
	Нагрузка сверх нормы (увеличение кол-ва воспитанников)	Предоставление журнала учета посещаемости с подтверждающей подписью воспитателя (за каждого)	1				
	Своевременное выявление детей с проблемами в развитии.	Внеплановое обследование (за каждого)	0,5				
	Реализация проектов (национальные проекты, утвержденные проекты на уровне ДОО)	Наличие мероприятий, отчетной документации	2				
	Разработка и внедрение авторских материалов, дидактических материалов, методических пособий, программ	Наличие продукта в соответствии с методическими рекомендациями	2				
	Творческий подход к решению коррекционно-развивающих задач	Использование активных форм работы с детьми (конкурсы, акции, квесты, праздники) и т.п.	2				
	Личный вклад, творческое участие в подготовке мероприятий на уровне ДОО, оформление интерьера, территории ДОО	Изготовление декораций, пошив костюмов и т.д.(акт передачи), подготовка музыкального зала к празднику	2				
		Творческое участие в праздниках, досугах и пр. В рамках годового плана	Развлечение Праздник	0,5 1			
Сложность и напряженность работы	Непрерывность образовательного процесса ^{«9»}	За каждый час (в соответствии замещаемой должности)	0,2				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Участие в профессиональных и педагогических конкурсах, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО	Достижения педагога в конкурсах педмастерства (на основании предоставленных доказательных материалов, фотоотчёт)	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1				
		Призовое городское	2				
		Призовое краевое	3				
	Подготовка педагогами детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	0,5				
		Призовое в ДОО	1				
		Призовое городское	2				
Профессиональная активность педагогических работников	Проведение открытых мероприятий	На уровне ДОО	1				
		Городской уровень (наличие гостей из других учреждений)	2				
	Краевой уровень	3					
Развитие профессиональной компетентности через курсы повышения квалификации	Тиражирование опыта	Печатные издания	1				
		Наличие подтверждающего документа не менее 72 часов	2				
Подготовка запрашиваемых документов, информации, отчетов и	Оформление документов в срок	В полном объеме. Аналитическая информация	2				

своевременная сдача по запросу администрации		старшего воспитателя или МС				
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого			63,7			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа:

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

Дата ознакомления работника: _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника (полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	Ежедневное проведение совместно с воспитателем закаливающих процедур, привитие культурно-гигиенических навыков	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	3			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4,5			
Выполнение инструкций различной направленности без замечаний		Отсутствие нарушений	2				

иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников							
Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2				
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	5				
	Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1				
	Участие в адаптации вновь прибывших детей	Оказание помощи воспитанникам	3				
	Расширение зоны обслуживания ^{41*}	Отсутствие замечаний	5				
Сложность и напряженность работы	Работа с детьми раннего возраста	Сложность и напряженность в течение месяца	2				
Участие работников в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1				
		Призовое городское	2				
		Призовое краевое	3				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Содержание групп в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям, качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний	10				
Экономное расходование коммунальных ресурсов	На основании результатов внутреннего контроля	Без замечаний	2				
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, посуды, в следствие некорректного использования	Без замечаний	3				
Высокая исполнительская дисциплина.	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрация, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3				
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2				
Итого:			55,3				

(подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

(подпись/расшифровка)

(секретарь)

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

Дата ознакомления работника: _____

(подпись/расшифровка работника)

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Своевременное и правильное оформление документов	Оформление в установленные сроки	Без замечаний	2			
	Ведение системы учета персональных данных воспитанников	Работа с реестрами, заполнение ИАС «Заведующий ДОО»	Постоянно	5			
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках ДОО	За каждое мероприятие	2			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1			
		Расширение зоны обслуживания ¹⁾	Отсутствие замечаний	5			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
			Призовое городское	2			
			Призовое краевое	3			
	Выплаты за качество выполняемых работ						
	Работа с родителями	Оформление договоров, документов на льготные и компенсационные выплаты, контроль за сроками льготных документов, за оплатой квитанций, выдача уведомлений	Постоянно	5			
	Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок оргтехники, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
	Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Соблюдение сроков представления достоверных отчетов	3				
		Отсутствие возврата документов	5				
Высокая исполнительская дисциплина.	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3				

	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			46			

(подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа:

Подпись:

(председатель)

(подпись/расшифровка)

(секретарь)

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен

(подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника:

МЕСЯЦ, ГОД

ФИО работника(полностью)

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (долю стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Своевременное и правильное оформление кадровых документов	Оформление в установленные сроки	Без замечаний	2			
	Ведение системы учета персональных данных сотрудников	Работа с реестрами, заполнение ИАС «Заведующий ДОУ», 1 С, пенсионный фонд, налоговая инспекция и др.	Постоянно	10			
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках ДОО	За каждое мероприятие	2			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1			
		Расширение зоны обслуживания ^{с.п.}	Отсутствие замечаний	5			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
			Призовое городское	2			
			Призовое краевое	3			
	Выплаты за качество выполняемых работ						
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Соблюдение сроков представления достоверных отчетов	3				
		Отсутствие возврата документов	5				

Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок оргтехники, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Высокая исполнительская дисциплина.	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			46			

_____ (подпись/расшифровка работника)
 Дата сдачи стимулирующего листа: _____
 Подпись: _____ (председатель)
 _____ (подпись/расшифровка)
 _____ (секретарь)
 _____ (подпись/расшифровка)
 Ознакомлен _____ (подпись/расшифровка работника)
 Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание	
		Наименование	Индикатор					
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	Своевременная подготовка и проведение работы по заключению контрактов на приобретение продуктов питания	0 замечаний	2				
	Размещение в ЕИС плана-графика закупок (его изменений)	В установленные сроки	Без замечаний	1				
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций		2			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)		1			
		Расширение зоны обслуживания ¹¹⁷	Отсутствие замечаний		5			
	Работа с поставщиками	Ведение реестра поставщиков, претензионной работы	Постоянно		0,5			

Размещение в ЕИС информации о заключенных контрактах, информации об исполнении/расторжении контрактов	Отсутствие нарушения сроков, достоверность размещаемой информации	В полном объеме	2			
Анализ исполнения контрактов	Ведение реестра контрактов, контроль запланированных в контрактах объемов товаров (питание), расходования средств (акцент по бюджетам)	Отсутствие перерасхода	5			
Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое городское	2			
		Призовое краевое	3			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Эффективность использования бюджетных средств	Заключение контрактов по наиболее выгодным соотношениям цены и качества	Отсутствие замечаний	1			
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок оргтехники, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Соблюдение сроков представления достоверных отчетов	3			
		Отсутствие возврата документов	5			
Высокая исполнительская дисциплина.	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях в сфере закупок	100%	2			
Итого:			47,5			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно ственному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
ДВОРНИК	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Благоустройство	Проведение ремонтных работ, обрезка деревьев, постройка снежных и ледовых фигур и тп	Наличие мероприятий	2			
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1			
		Перенос тяжести в ручную	15 часов в месяц	10			
		Расширение зоны обслуживания ¹³	Отсутствие замечаний	5			
	Сложность и напряженность работы	Использование специальных инструментов	Отсутствие замечаний	2			
		Оперативность и качество выполнения заявок	Отсутствие замечаний	3			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
			Призовое городское	2			
			Призовое краевое	3			
	Выплаты за качество выполняемых работ						
	Содержание территории в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний	10			
	Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
	Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
	Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
		Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
	Итого:				56		

(подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

(подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

(подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
КАСТЕЛЯНША	Выплаты за видность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	2			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Материальная ответственность (договор)	Сохранение в полном объеме	2			
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1			
		Перенос тяжести в ручную	15 часов в месяц	10			
		Расширение зоны обслуживания ^{с.12}	Отсутствие замечаний	5			
	Подготовка и качественное проведение инвентаризации	Отсутствие замечаний	100%	3			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
			Призовое городское	2			
			Призовое краевое	3			
	Выплаты за качество выполняемых работ						
Содержание помещений в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям, качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний	5				

Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Соблюдение сроков представления достоверных отчетов	3			
		Отсутствие возврата документов	5			
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			61			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полность) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
КЛАДОВЩИК	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	Отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	2			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Материальная ответственность (договор)	Сохранение в полном объеме	2			
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2			
Участие в проведении ремонтных работ в учреждении		Постоянно	5				

	Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1			
	Перенос тяжести в ручную	15 часов в месяц	10			
	Расширение зоны обслуживания ¹⁷	Отсутствие замечаний	5			
Подготовка и качественное проведение инвентаризации	Отсутствие замечаний	100%	3			
Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое городское	2			
		Призовое краевое	3			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Содержание помещений в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям, качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний	5			
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Отсутствие замечаний от других ведомств	Соблюдение сроков представления достоверных отчетов	3			
		Отсутствие возврата документов	5			
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряджений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			61			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____
 ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (долю от оклада)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание	
		Наименование	Индикатор					
МАШИНИСТ ПО СТИРКЕ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций		2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно		5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)		1			
		Расширение зоны обслуживания ^{с17}	Отсутствие замечаний		5			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов		1			
			Призовое городское		2			
			Призовое краевое		3			
	Выплаты за качество выполняемых работ							
	Содержание помещений в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний		5			
	Экономное расходование коммунальных ресурсов	На основании результатов внутреннего контроля	Без замечаний		2			
	Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования	Отсутствие		3			
	Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений		2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%		3				
		Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме		2			
Итого:				38				

(подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

(подпись/расшифровка)

(секретарь)

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
ПОВАР	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Записи в книге «Отзывы и предложения»	Без замечаний	2			
		Отсутствие замечаний контролирующими или надзорных органов	100%	3			
	Ведение документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Без замечаний	5			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1			
		Перенос тяжести в ручную	15 часов в месяц	10			
		Расширение зоны обслуживания ⁴²	Отсутствие замечаний	5			
Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1				
		Призовое городское	2				
		Призовое красное	3				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Отсутствие замечаний администрации учреждения, мелперсонала	Отсутствие замечаний	10				
Экономное расходование коммунальных ресурсов	На основании результатов внутреннего контроля	Без замечаний	2				
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, посуды, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3				
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2				
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3				

	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок.	В полном объеме	2			
Итого:			61			

(подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа:

Подпись: _____ (председатель)

(подпись/расшифровка)

(секретарь)

(подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

(подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
ПОДСОБНЫЙ РАБОЧНИЙ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Записи в книге «Отзывы и предложения»	Без замечаний	2			
		Отсутствие замечаний контролирующих или надзорных органов	100%	3			
	Ведение документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Без замечаний	5			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1			
		Перенос тяжести в ручную	15 часов в месяц	10			
		Расширение зоны обслуживания ^{<1>}	Отсутствие замечаний	5			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
			Призовое городское	2			
			Призовое краевое	3			
	Выплаты за качество выполняемых работ						
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническим требованиями	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний	10			
Экономное расходование коммунальных ресурсов	На основании результатов внутреннего контроля	Без замечаний	2				

Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, посуды, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			61			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

Ознакомлен _____ (подпись/расшифровка)

Дата ознакомления работника: _____ (подпись/расшифровка работника)

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должностному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание
		Наименование	Индикатор				
РАБОЧИЙ БАСЕЙНА	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	Помощь инструктору по плаванию	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	3			
	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися, воспитанниками	4,5			

ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся, воспитанников							
Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций	2				
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно	5				
	Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)	1				
	Участие в адаптации вновь прибывших детей	Оказание помощи воспитанникам	3				
	Расширение зоны обслуживания ^{11*}	Отсутствие замечаний	5				
Сложность и напряженность работы	Работа с детьми раннего возраста	Сложность и напряженность в течение месяца	3				
Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1				
		Призовое городское	2				
		Призовое краевое	3				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Содержание помещений в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям, качественная уборка помещений	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний	10				
Экономное расходование коммунальных ресурсов	На основании результатов внутреннего контроля	Без замечаний	2				
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3				
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2				
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3				
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2				

Итого:	56,5		
--------	------	--	--

Дата сдачи стимулирующего листа: _____ (подпись/расшифровка работника)

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

Ознакомлен _____ (подпись/расшифровка)

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание	
		Наименование	Индикатор					
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
	Благоустройство	Проведение ремонтных работ, обрезка деревьев, постройка снежных и ледовых фигур и тп	Наличие мероприятий	2				
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций		2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно		5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)		1			
		Перенос тяжести в ручную	15 часов в месяц		10			
	Сложность и напряженность работы	Расширение зоны обслуживания ^{1,2}	Отсутствие замечаний		5			
		Использование специальных инструментов	Отсутствие замечаний		2			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Оперативность и качество выполнения заявок	Отсутствие замечаний	3			
			Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов		1			
			Призовое городское		2			
			Призовое краевое		3			
	Выплаты за качество выполняемых работ							
Содержание территории в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний		10				
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования	Отсутствие		3				

	Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
	Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
		Выполнение важных работ, распоряджений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
	Итого:			56			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание	
		Наименование	Индикатор					
СТОРОЖ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций		2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно		5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)		1			
		Расширение зоны обслуживания ^{СЗ}	Отсутствие замечаний		5			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов		1			
			Призовое городское		2			
			Призовое краевое		3			
Выплаты за качество выполняемых работ								
Содержание помещений в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний		5				

Экономное расходование коммунальных ресурсов	На основании результатов внутреннего контроля	Без замечаний	2			
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			38			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ ГОД _____

ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно стному окладу)	самооценка	Оценки комиссии	Примечание	
		Наименование	Индикатор					
СТОРОЖ-ВАХТЕР	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций		2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно		5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)		1			
		Расширение зоны обслуживания ¹⁾	Отсутствие замечаний		5			
	Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов		1			
			Призовое городское		2			
			Призовое краевое		3			
Выплаты за качество выполняемых работ								

Содержание помещений в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний	5			
Экономное расходование коммунальных ресурсов	На основании результатов внутреннего контроля	Без замечаний	2			
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования	Отсутствие	3			
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объеме	2			
Итого:			38			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____
 Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____
 _____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____

МЕСЯЦ, ГОД _____
 ФИО работника(полностью) _____

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Размер к окладу (должно ствному окладу)	самооценка	Оценка комиссии	Примечание	
		Наименование	Индикатор					
УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
	Участие в осуществлении воспитательно-образовательного процесса	Участие в праздниках, утренниках	За каждое мероприятие	2				
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
	Осуществление дополнительных видов работ	Участие в подготовке мероприятий	Пошив костюмов, изготовление декораций		2			
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Постоянно		5			
		Участие в работе комиссий	Наличие мероприятий (за каждое)		1			
Расширение зоны обслуживания ^{СТ}		Отсутствие замечаний		5				

Участие работников, в муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях	Достижение в конкурсах	Участие (кроме ДОО) не более 2х конкурсов	1			
		Призовое городское	2			
		Призовое краевое	3			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Содержание помещений в строгом соответствии санитарно-гигиеническим требованиям	Отсутствие замечаний администрации учреждения, медперсонала	Отсутствие замечаний	5			
Экономное расходование коммунальных ресурсов	На основании результатов внутреннего контроля	Без замечаний	2			
Бережное отношение и сохранение материально-технической базы	Отсутствие поломок инвентаря, оборудования, в следствие некорректного использования.	Отсутствие	3			
Соблюдение правил техники безопасности	Выполнение инструкций различной направленности без замечаний	Отсутствие нарушений	2			
Высокая исполнительская дисциплина	Отсутствие обоснованных претензий/ конфликтов со стороны участников образовательного процесса (администрации, родителей, сотрудников)	Отсутствие 100%	3			
	Выполнение важных работ, распоряжений администрации, в пределах трудовой функции в установленный срок	В полном объёме	2			
Итого:			38			

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата сдачи стимулирующего листа: _____

Подпись: _____ (председатель)

_____ (подпись/расшифровка)

_____ (секретарь)

_____ (подпись/расшифровка)

Ознакомлен _____

_____ (подпись/расшифровка работника)

Дата ознакомления работника: _____