



**Положение
о группах компенсирующей направленности для детей
с тяжелыми нарушениями речи
в МБДОУ «Д/с №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок работы групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее логопедические группы) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №2» (далее МБДОУ).

1.2. Логопедические группы открываются с целью коррекции у детей речевых нарушений и профилактики возможных трудностей в процессе школьного обучения.

1.3. Логопедические группы в своей деятельности руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014, Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Логопедические группы в МБДОУ открываются по приказу заведующего образовательной организации при наличии материально-технических и кадровых условий по согласованию с Учредителем.

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.6. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя МБДОУ.

2. Порядок комплектования и организация работы логопедической группы

2.1. Комплектование логопедических групп осуществляется до начала учебного года.

2.2. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребенка в логопедическую группу выносится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием уровня речевого развития.

2.3. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей).

2.4. Наполняемость групп компенсирующей направленности определена Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014.

2.5. Не подлежат приему в логопедические группы следующие категории детей с ограниченными возможностями здоровья:

- глухие и слабослышащие;
- слепые и слабовидящие;
- дети, имеющие недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- дети с психопатоподобным поведением, страдающие эпилепсией, шизофренией;
- дети с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- дети, речевые нарушения которых могут быть исправлены в условиях логопедического пункта;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в детские сады общего типа.

2.6. В зависимости от состояния речи и возраста ребенка срок пребывания в логопедической группе может составлять от 1 года 3-х. Для продолжения срока пребывания в группе необходимо заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность ребенка, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

2.7. Для зачисления ребенка в логопедическую группу необходимы следующие документы:

- заключение ПМПк с рекомендациями о посещении логопедической группы;
- направление управления образования администрации города Ачинска;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта;
- заявление родителей.

2.8. Если в период пребывания ребенка в логопедической группе выявляются дефекты слуха, умственная отсталость или другие противопоказания, перечисленные в п.2.5., то ребенок подлежит обязательному отчислению из группы и при наличии соответствующих учреждений специального назначения переводу в них. Вопрос о переводе ребенка в учреждение другого профиля или отчисления из группы решается психолого-медико-педагогической комиссией и осуществляется по приказу заведующего МБДОУ.

3. Организация логопедической работы

3.1. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

3.2. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

3.3. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне сетки занятий МБДОУ, с учетом режима работы образовательной организации и психических особенностей развития детей дошкольного возраста.

3.4. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

3.5. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

3.6. По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

3.7. Подгрупповые занятия проводятся с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее трех раз в неделю.

3.8. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе – 15-20 минут;

- в подготовительной группе – 20-25 минут.

3.9. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 10-15 минут с каждым ребенком.

3.10. Между групповыми занятиями допускается перерыв в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

3.11. Ежедневно по заданию учителя-логопеда воспитатели проводят индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми.

3.12. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

4. Руководство и штаты

4.1. Контроль над организацией работы логопедических групп осуществляет управление образования администрации города Ачинска.

4.2. Работу логопедических групп возглавляет заведующий МБДОУ.

4.3. Заведующий отвечает за охрану жизни и здоровья детей, за правильную постановку коррекционного процесса воспитания и обучения в логопедических группах.

4.4. Заведующий МБДОУ несет личную ответственность за прием детей в логопедические группы в соответствии с порядком определенным положением о комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Ачинска и настоящим Положением.

4.5. Для организации работы логопедических групп в штатное расписание МБДОУ вводится одна ставка должности учителя-логопеда из расчета на одну логопедическую группу. Условия труда и заработная плата регламентируются действующим законодательством.

4.6. на должности учителей-логопедов назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование («Логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы переподготовки по специальности «Логопедия».

4.7. На должности воспитателей логопедических групп назначаются лица, окончившие высшие или средние профессиональные учебные заведения (по направлению «дошкольная педагогика») и прошедшие курсовую подготовку по воспитанию детей дошкольного возраста с нарушениями речи.

4.8. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедических групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

5. Документация

5.1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.

5.2. Речевые карты обследования устной речи на каждого ребенка.

5.3. План работы учителя-логопеда на учебный год.

5.4. Тематический план работы на год.

5.5. Индивидуальные тетради детей с «домашними» заданиями по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка.

5.6. Циклограмма учителя-логопеда.

5.7. График работы учителя-логопеда.

5.8. Отчет о проделанной работе (аналитическая справка).

5.9. Должностная инструкция.

Протнуровано, пронумеровано
Кол-во страниц листов
Заведующий МЕДОУ «Д/с №2»
И.А. Попова

