

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПМПк


 Е.В.Еговкина
Протокол № 18 от « 30 » 08 2016г

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Д/с №2»

Протокол № 1 от « 31 » 08 2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с №2»
 И.А. Попова
Приказ № 129/3 от « 01 » 09 2016г



**Порядок перевода воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №2»
на обучение по адаптированной образовательной программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» (далее - образовательная Организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП).

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. Порядок перевода на обучение по АОП

2.1. Основанием для перевода воспитанников образовательной Организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по АОП является Коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк).

2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПк:

2.2.1. Обследование воспитанников педагогами образовательной Организации - учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, воспитателем группы;

2.2.2. Выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий - получении образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами образовательной Организации (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;

2.2.3. Составление педагогами образовательной Организации итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, дефектологическое представление, педагогическая характеристика);

2.2.4. Обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) образовательной Организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;

2.2.5. Составление Коллегиального заключения ПМПк образовательной Организации;

2.2.6. Формирование пакета документов образовательной Организации для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ПМПк: Коллегиальное заключение ПМПк, педагогическая характеристика ребёнка, две творческие работы (рисунка) ребёнка. В отдельных случаях в пакет документов включаются логопедическое, дефектологическое и психологическое представления;

2.2.7. Прохождение процедуры обследования ребёнка специалистами ПМПк с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ПМПк.

2.3. Коллегиальное заключение ПМПк хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПк родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующему образовательной Организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в образовательной Организации.

2.5. Коллегиальное заключение ПМПк может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендаций по занятиям со специалистами образовательной Организации (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом).

2.6. После предоставления Коллегиального заключения ПМПк, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему образовательной Организации заявление установленной формы, указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

2.7. После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП педагоги образовательной Организации начинают разработку АОП.

2.8. Время, отведённое на разработку АОП, может составлять от 1 до 4 недель.

2.9. Готовый вариант АОП утверждается заведующим образовательной Организации.

2.10. С утверждённой АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.

2.11. После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами образовательной Организации проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.

2.12. Срок обучения по АОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3. Порядок перевода с обучения по АОП

3.1. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами образовательной Организации проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, дефектологическое представление, педагогическая характеристика).

3.1.1. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ПМПк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

3.1.2. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по основной образовательной программе дошкольного образования, члены ПМПк принимают решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. Решение оформляется протоколом ПМПк.

Протипувано, пронумеровано
Кол-во листов
Заведуючий МБНОУ «Д/с №2»
И.А. Потора
И.А. Потора

