

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2»

Приказ

«04» сентября 2019 года

№ 126/1-0

**«О назначении ответственных
за осуществление приемки товаров,
работ, услуг, проведение внутренней
экспертизы по итогам осуществления
закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации проведения внутренней экспертизы и приемки поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, на основании заключенных контрактов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на постоянной основе ответственных за проведение внутренней экспертизы и приемки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта:

1.1. При оказании услуг по содержанию имущества, услуг связи, коммунальных услуг, услуг по ремонту помещений – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе - **Овсеенко Ольгу Николаевну**;

1.2. При приобретении компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, расходных материалов для компьютерной и офисной техники, а также услуг, связанных с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей) – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе - **Овсеенко Ольгу Николаевну**;

1.3. При приобретении музыкального и игрового оборудования, канцелярских товаров, методической литературы, игр и игровых пособий - заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе **Якубову Екатерину Эдуардовну**;

1.4. При приобретении хозяйственного инвентаря, моющих средств, строительных материалов, посуды, мягкого инвентаря, спецодежды, бланочной продукции, канцелярских товаров, электрооборудования, противопожарных принадлежностей и оборудования, и другого оборудования и принадлежностей необходимых для стабильного функционирования учреждения и обеспечения безопасности

жизнедеятельности ДОО – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе - **Овсеенко Ольгу Николаевну**;

1.5. При приобретении продуктов питания – кладовщика **Михееву Наталью Александровну**;

1.6. При оказании услуг по медосмотрам – заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе - **Овсеенко Ольгу Николаевну**.

В случае отсутствия Овсеенко О.Н., Якубовой Е.Э., Михеевой Н.А. назначить ответственного за проведение внутренней экспертизы и приемки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта – заведующего **Скрапстынь Татьяну Васильевну**.

2. Результаты внутренней экспертизы и приемки оформляются в виде отметки в товарной накладной (акте оказанных услуг, выполненных работ), путем проставления штампа (надписи) «Экспертиза и приемка проведена».

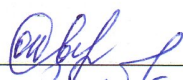
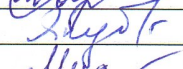
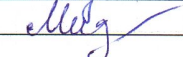
3. Приказ № 69-О «О проведении экспертизы» от 07.06.2019 года считать утратившим силу.

4. Данный приказ опубликовать на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 2».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 2»  **Т. В. Скрапстынь**

С приказом ознакомлены:

« <u>04</u> »	<u>09</u>	2019г.	<u></u>	/зам. зав. по АХР - Овсеенко О.Н./
« <u>04</u> »	<u>09</u>	2019г.	<u></u>	/зам. зав. по ВОР – Якубова Е.Э./
« <u>04</u> »	<u>09</u>	2019г.	<u></u>	/кладовщик – Михеева Н.А./