

Приложение № 6  
к коллективному договору  
МБДОУ «Д/с № 2»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома  
*Трух* *Трух*  
« 01 » *мая* 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ о прохождении периодических медицинских осмотров сотрудниками МБДОУ «Д/с № 2»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МБДОУ «Д/с № 2», в целях охраны здоровья работников, предупреждения и распространения заболеваний.
- 1.3. Медицинские обследования состояния здоровья работников МБДОУ «Д/с № 2» - важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.
- 1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров.
- 1.5. Обязанности по организации проведения периодических осмотров возлагается на работодателя, в соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ)).
- 1.6. Медицинские осмотры работников образования производятся за счет работодателя (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании контракта, заключенного между МБДОУ «Д/с 2» и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.
- 1.7. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение.

### 2. Цели проведения медицинских осмотров

- 2.1. Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе.
- 2.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:
  - динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;

- выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве;
- выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
- своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности.

### **3. Организация и сроки проведения медицинских осмотров**

3.1. Частота проведения медицинских осмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже 1 раза в год.

3.2. Все женщины осматриваются акушером гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

3.3. Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

3.4. При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов:

- дермато-венеролога;
- отоларинголога;
- стоматолога;
- гинеколога(женщины);
- терапевта.

3.5. При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники учреждения 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования:

- рентгенография (флюорография) грудной клетки;
- исследования крови на сифилис;
- мазки на гонорею;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу, а в дальнейшем по эпидпоказаниям;
- исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям.

3.6. Сотрудники, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие следующие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления.

## 5. Порядок проведения периодических медицинских осмотров

5.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

5.2. Периодические осмотры проводятся не реже одного раза в год.

5.3. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

5.4. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилии, имени и отчество работника;
- дата рождения;
- занимаемая должность;
- адрес проживания;
- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля.

5.5. Именной список утверждается руководителем и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.

5.6. Специалист по охране труда согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работников.

5.7. Специалист по охране труда выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.

5.8. Работники МБДОУ «Д/с № 2» обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр, согласно утвержденной дате и иметь при себе:

- паспорт;
- медицинскую книжку.

5.9. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в медицинскую книжку работника.

5.10. В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску к работам при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица, направляются для освидетельствования на врачебную комиссию уполномоченную на то органом здравоохранения.

5.11. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

5.12. В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения;
- дата составления акта;
- наименование учреждения работодателя;

- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, 7 работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе; - численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр;
- список работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- список лиц, с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения, профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней – 10 (далее - МКБ-10);
- рекомендации руководителю.

5.13. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

5.14. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.15. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.