

Принято:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с №2»  
Протокол № 3 от «25» 05 2016 г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Д/с №2»  
И.А. Попова  
«25» 05 2016 г



## Положение о педагогическом совете МБДОУ «Д/с №2»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2» (МБДОУ «Д/с №2») (далее – ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет ДОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОО (согласно п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), объединяющим всех педагогических работников ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5 С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета Организации, а также другие работники ДОО.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

### 2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО;
- определение направлений образовательной деятельности ДОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОО;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО, в том числе основную образовательную программу дошкольного образования, реализуемую ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате, состоянии здоровья детей;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы организации внедрения, реализации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ДОО на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДОО;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОО.

4.4. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников ДОО и заведующего.

4.9. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.10. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

#### **5. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом, Советом Организации, методическим советом, проблемными группами через:

- участие представителей педагогического совета в их заседаниях;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания трудового коллектива.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- предложения и замечания членов педсовета.
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.3. Протоколы могут вестись в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета ДОО входит в его номенклатуру, хранится в ДОО 5 лет и передается по акту.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протоколов педагогического совета.

Протинуровано, пронумеровано  
Кол-во страниц, листов 4  
Заведующий МЕДОУ «Д/с №2»  
*Ива. Попова*  
Ива. Попова

