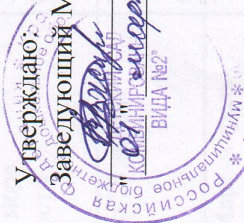


Приложение № 1 к Коллективному договору МБДОУ «Д/с № 2»

Согласовано:

Председатель Профкома

Трунчук Т. В.
" 01 " *марта* 2021 г.



Соглашение по охране труда

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ «Д/с-№2») в лице заведующего Скрапстынь Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, и профсоюзная организация МБДОУ «Д/с № 2» в лице председателя профкома Грунер Татьяны Юрьевны, действующего на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о том, что в течении 2021 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.1	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда в обучающих организациях.	чел	1	2500,00	По мере необходимости	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ
1.2.	Обучение, проведение инструктажа, проверку знаний по охране труда	чел	71	-	При приеме на работу и 2 раза в год	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР Зам. зав по ВОР Специалист по ОТ
1.3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда»	чел	-	-	При переводе на другую работу	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР Зам. зав по ВОР Специалист по ОТ
1.4	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	чел	5	-	Ежегодно, январь	Заведующий ДОО
1.5	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	чел	262	-	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель

1.6	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	шт	1	-	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ
1.7	Оформление и обновление уголков охраны труда.	шт	1	-	Ежегодно до 28 апреля	Зам. зав. по АХР Зам. зав по ВОР Специалист по ОТ
1.8	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	шт	1	-	Ежегодно Март-Апрель	Зам. зав по ВОР Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
1.9	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	чел	74	-	Ежегодно, январь	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР
1.10	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	шт	-	-	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВОР Специалист по ОТ
1.11	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	шт	-	-	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР Зам. зав по ВОР Медсестра
1.12	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	шт	-	-	Ежегодно до 28 апреля	Зам. зав по ВОР Ст. воспитатель
2. Технические мероприятия						
2.1	Организация текущего ремонта помещений детского сада.	шт	1	12000,00	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам. зав. по АХР
2.2	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	шт	1	35000,00	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. зав. по АХР
2.3	Испытание диэлектрических средств защиты (галюши, перчатки, коврики и т.д.).	шт	2	1200,00	Ежегодно, до 01 августа	Зам. зав. по АХР
2.4	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	шт	1	27500,00	Ежегодно, до 01 августа	Зам. зав. по АХР

5. Учебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1	Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра сотрудников	чел	74	250000,00	Ежегодно	Заведующих ДОО
3.2	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока и помещений ДОО	шт	-	12500,00	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
3.3	Своевременное обеспечение мощными средствами обслуживающий персонал	чел	20	220000,00	В течение года	Зам. зав. по АХР

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с приложением к коллективному договору	чел	47	33000,00	В течение года	Зам. зав. по АХР
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	чел	74	52000,00	В течение года	Зам. зав. по АХР

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1	Обслуживание пожарной сигнализации	-	-	15600,00	В течение года	Зам. зав. по АХР
5.2	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, контроль за их состоянием	шт	11	3300,00	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
5.3	Разработка Программы мероприятий по пожарной безопасности В ДОО	шт	1	-	Август	Зам. зав. по АХР
5.4	Организация обучения работников ДОО мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий	чел	71	-	При приеме на работу и 2 раза в год	Зам. зав. по АХР