

Договор о взаимодействии

г. Ачинск

« 10 » 03 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16», именуемое в дальнейшем Центр, в лице Панковой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП «СБЕР» № 2, именуемое в дальнейшем Организация-партнер, в лице директора(заведующего) Иванченко Тамара Васильевна, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

1. Предметом Договора является реализация проекта «Городской центр сетевого межведомственного взаимодействия по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи «Доброе начало».
2. Договор заключается с целью апробации модели сетевого межведомственного взаимодействия по выявлению и удовлетворению потребности родителей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

2. Порядок взаимодействия

- 2.1. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется специалистами Организации-партнёра, имеющими высшую или первую квалификационную категорию и курсовую подготовку в направлении оказания консультационных услуг.
- 2.2. Трудовые отношения между Центром и специалистами Организации-партнёра закрепляются договором гражданско-правового характера.
- 2.3. Организация-партнёр на безвозмездной основе предоставляет площадку для проведения консультационных мероприятий с родителями детей, а также гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.4. На Центр возлагаются следующие задачи:
 - 2.4.1. Подготовка организационно-методических документов: положение о консультационном центре, должностные инструкции специалистов, дорожная карта реализации проекта, регламент оказания консультативной помощи родителям и т.д.
 - 2.4.2. Формирование ресурсной карты по оказанию консультационных услуг на основе данных, предоставленных организациями-партнёрами.
 - 2.4.3. Заключение договоров гражданско-правового характера со специалистами Организации-партнёра.
 - 2.4.4. Выполнение диспетчерской функции на основе применения технических средств связи, сбора информации, ее обработки и осуществления координации деятельности организаций-партнёров.
 - 2.4.5. Предоставление Организации-партнёру бланков для оформления отчётной документации.
 - 2.4.6. Сбор и анализ отчётной документации.
 - 2.4.7. Предоставление в МКУ «Центр бухучёта» учётной документации по выполненным услугам для оплаты работ, выполненных специалистами Организации-партнёра.
 - 2.4.8. Осуществление контроля количества выполненных услуг.
- 2.5. На Организацию-партнёра возлагаются следующие задачи:
 - 2.5.1. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра через официальный сайт организации, родительские группы в мессенджерах и т.д.
 - 2.5.2. Назначение ответственного лица для решения организационных вопросов и сдачи отчётной документации координатору Центра.

2.5.3. Обеспечение возможности выбора получателем услуги необходимого вида помощи, консультанта и формы получения помощи, а также проведения оценки качества полученной услуги путём заполнения анкеты.

2.5.4. Участие в разработке и предоставлении гражданам информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр) по актуальным вопросам консультирования.

2.5.5. Приём граждан, предоставление на безвозмездной основе консультационных услуг в количестве, утверждённом приказом управления образованием администрации г.Ачинска.

2.5.6. Ведение и своевременное предоставление (до 5 числа месяца, следующего за отчётным) отчётной документации: согласие получателей услуг на обработку персональных данных, анкеты удовлетворенности качеством полученной услуги, журнал регистрации оказанных консультационных услуг.

2.5.7. Участие в реализации проектных мероприятий, выездных консультаций в качестве партнёров по взаимодействию.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Стороны имеют право предлагать вносить изменения и дополнения к Договору на протяжении всего срока его действия. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они заключены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.2. Своевременно информировать Стороны о возникших изменениях и препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.

3.3. Соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушений при использовании или передаче информации, касающейся прав личности сотрудников Организации-партнёра или получателей услуг.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, разрешать путем переговоров.

4. Условия расторжения Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- уведомлением Стороны за две недели при условии полного невыполнения своих обязательств одной из Сторон;
- в судебном порядке.

5. Сроки действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021г.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любые дополнения, протоколы, приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7. Реквизиты Сторон

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 16»
(МБДОУ «Д/с КВ № 16»
662150, Красноярский край, г. Ачинск, 6 мик-он, стр. 17
ИНН 2443015539

Заведующий «МБДОУ «Д/с КВ № 16»

Панкова О.С.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2»
662155, г. Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, здание 18Н
ИНН/КАП 2443022984/244301001



Заведующий «МБДОУ «Д/с № 2»
Скрябин А. В. Скрябин